

事 務 連 絡
平成30年1月18日

愛媛県職業能力開発協会会員 様
事 業 主 様
人事・教育・労務担当者 様

愛媛県職業能力開発協会

平成30年度新入社員研修の開催について（ご案内）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

当協会の事業推進につきましては、平素から格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成30年度の職業能力開発セミナーとして、4月に「新入社員合宿研修」、9月に「新入社員フォロー研修」を開催することといたしました。

つきましては、下記のとおりご案内いたしますので、ぜひご活用いただきますようお願い申し上げます。

記

- | | |
|------------------------|----|
| 1. 平成30年度新入社員合宿研修ご案内 | 1部 |
| 1. 平成30年度新入社員フォロー研修ご案内 | 1部 |

〔 お問い合わせ先 〕

愛媛県職業能力開発協会
松山市久米窪田町487-2
愛媛県産業技術研究所 管理棟2階
TEL：089-993-7301 FAX：089-993-7302
担当 平岡 修策

平成30年度 職業能力開発セミナー

新入社員合宿研修

社会人として、爽やかな第一歩を踏み出そう！早く仕事を覚えて職場の中で頼れる存在になりたい！と新人は夢に胸ふくらませて入社してきます。

社会人としての心構え、仕事の進め方、電話対応などの基本研修からお客様の迎え方、訪問の仕方や職場内外のコミュニケーションの取り方など、社会人として身につけておきたい内容をテーマに、1泊2日のスケジュールで行います。

グループワーク等の参加型のスタイルを中心に運営し、受講者の方には主体的に取り組み、多くの気づきを得てもらいたいと考えています。

日 時	1コース 平成30年4月3日(火) 9:30 ~ 4日(水) 16:30 2コース 平成30年4月5日(木) 9:30 ~ 6日(金) 16:30 3コース 平成30年4月9日(月) 9:30 ~ 10日(火) 16:30
場 所	えひめ青少年ふれあいセンター 松山市上野町甲650番地 TEL:089-963-3166
研修内容	内容及びスケジュールは、別紙スケジュール表のとおり
講 師	薦田 勉 氏 薦田社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 玉井 幸江 氏 (株)エンカレッジ 取締役 キャリアコンサルタント アシスタント (株)エンカレッジ講師
対 象	全業種・全職種の新入社員及び中途入社社員
定 員	各コース 36名 ※各コースとも定員を超えた場合は、コースの調整をさせていただきます。
受講料	協会会員:1名 16,200円 一般:1名 19,500円 (消費税、テキスト代、宿泊・食事代含む)
申込方法	別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申込みください。 受講申込みをされた方には、受講票と受講料の「振込依頼書」を送付いたします。
申込締切	3月9日(金) ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。
服 装	スーツまたは会社の制服
携 行 品	筆記用具、洗面用具(タオル・歯ブラシ等)、着替え(下着等)、健康保険証 その他研修に必要なもの。 ※研修中は外出禁止のため、必要物は各自でご準備ください。

※事務局及びえひめ青少年ふれあいセンターの指示に従わない場合や、他の受講者に迷惑をかけることがあった場合等は、研修を中止し、お帰りいただくこともあります。
※本書申込みによりいただいた個人情報、個人情報の保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

平成30年度 職業能力開発セミナー

新入社員フォロー研修

新入社員研修において、およそ入社半年後に実施するフォロー研修の重要性は言うまでもありません。それは、職場に慣れた頃に、ビジネスの正しい知識、ルール、技法等を体系的に学び直し、自身が半年間の行動等を振り返ることで、新たな気づきが得られることによります。

今回の新入社員フォロー研修は、3つの大きなテーマに沿ったカリキュラムを考えています。

- 1 社内・外におけるコミュニケーション力のアップを図ること
- 2 より実践的な現場力のパワーアップを図ること
- 3 入社から現在までを振り返り、課題の発見と新たな目標を設定できるようになること

日 時	1コース 平成30年9月11日(火) 9:30 ~ 12日(水) 16:30 2コース 平成30年9月13日(木) 9:30 ~ 14日(金) 16:30
場 所	えひめ青少年ふれあいセンター 松山市上野町甲650番地 TEL:089-963-3166
研修内容	未定
講 師	未定
対 象	全業種・全職種の新入社員及び中途入社社員
定 員	各コース 36名 ※申込み状況により、どちらか1コースになることがあります。 ※各コースとも定員を超えた場合は、コースの調整をさせていただきます。
受講料	協会会員:1名 16,200円 一般:1名 19,500円 (消費税、テキスト代、宿泊・食事代含む)
申込方法	別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申込みください。 受講申込みをされた方には、スケジュール表、受講票及び受講料について別途ご案内いたします。
申込締切	3月9日(金) ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。

[お申込み・お問合せ]

愛媛県職業能力開発協会

〒791-1101 松山市久米窪田町487-2 愛媛県産業技術研究所 管理棟2階
TEL:089-993-7301 FAX:089-993-7302

担当 平岡 修策

平成30年度 新入社員合宿研修スケジュール

1日目

〔1コース〕4月3日(火)・〔2コース〕4月5日(木)・〔3コース〕4月9日(月)

時 間	内 容	所 要 時 間
9:30 ~ 10:00	開講 オリエンテーション(受講にあたっての心構え)	30分
10:00 ~ 12:00	自己紹介・社会人としての心構え ①社会人に求められる基本的なこととは? ②印象に残る自己紹介の仕方・会話等	2時間
12:00 ~ 13:00	昼食・休憩	1時間
13:00 ~ 17:00	ビジネスマナー(基本マナー) ①身だしなみ ②表情 ③あいさつ ④言葉づかい・敬語 ⑤来客対応	4時間
17:00 ~ 17:20	夕べの集い(体育館全員集合)	20分
17:20 ~ 18:10	夕食	50分
18:10 ~ 19:40	コミュニケーションゲーム お礼状の書き方(ビジネス文書の基本)	1時間30分
19:40 ~ 22:30	自由交歓・入浴・就寝	2時間50分

2日目

〔1コース〕4月4日(水)・〔2コース〕4月6日(金)・〔3コース〕4月10日(火)

時 間	内 容	所 要 時 間
6:30 ~ 7:00	起床・洗面・寝具の整理	30分
7:00 ~ 7:10	朝の集い(体育館全員集合)	10分
7:10 ~ 7:30	清掃	20分
7:30 ~ 8:30	朝食	1時間
8:30 ~ 12:00	1日目の振り返り 敬語確認テスト 電話対応	3時間30分
12:00 ~ 13:00	昼食・休憩	1時間
13:00 ~ 14:00	ビジネスマナー総合ロールプレイング	1時間
14:00 ~ 15:00	効果的な仕事の進め方 ①指示・命令の受け方 ②報告・連絡・相談 ③PDCAサイクルを回す	1時間
15:00 ~ 16:00	行動計画策定と共有	1時間
16:00 ~ 16:30	閉講式・修了証書交付・アンケート記入	30分

※受講時の服装は、スーツまたは会社の制服。

※上記内容等については、都合により変更する場合があります。

愛媛県職業能力開発協会 行

(FAX: 089-993-7302)

平成30年度 新入社員合宿研修・フォロー研修受講申込書

フリガナ				協会会員確認
事業所名				<input type="checkbox"/> 会員 ・ <input type="checkbox"/> 一般
業 種				
所在地	〒(—)			
申込担当者	所 属		フリガナ	
	役 職		氏 名	
TEL・FAX	TEL		FAX	
緊急連絡先 <small>(夜間・土曜日で連絡の取れる方の氏名・ご連絡先をご記入ください。)</small>	フリガナ		TEL	
	氏 名			

〔 参加者名簿 〕

新入社員合宿研修 受講申込み		する ・ しない			希 望 コー ス	
新入社員フォロー研修 受講申込み		する ・ しない				
1	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	新入社員研修	フォロー研修
		男 ・ 女				
2	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	新入社員研修	フォロー研修
		男 ・ 女				
3	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	新入社員研修	フォロー研修
		男 ・ 女				
4	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	新入社員研修	フォロー研修
		男 ・ 女				
5	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	新入社員研修	フォロー研修
		男 ・ 女				

※ 希望コース欄には、新入社員合宿研修は1～3コース、フォロー研修は1～2コースのうち、ご希望のコースを記入してください。

※ 用紙が足りない場合は、コピーして使用してください。