

事務連絡  
平成29年8月29日

事業主  
職業能力開発推進者  
人事・教育・労務担当者  
様

愛媛県職業能力開発協会

平成29年度職業能力開発セミナー「新入社員フォロー研修」の  
開催について（ご案内）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

当協会の事業推進につきましては、平素から格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成29年度の職業能力開発セミナー「新入社員フォロー研修」を開催することといたしましたので、ご案内申し上げます。

記

・平成29年度職業能力開発セミナー「新入社員フォロー研修」  
（ご案内）

1部

お問い合わせ先  
愛媛県職業能力開発協会 平岡  
TEL：089-993-7301  
FAX：089-993-7302

# 新入社員フォロー研修

新入社員研修において、およそ入社半年後に実施するフォロー研修の重要性は言うまでもありません。それは、職場に慣れた頃に、ビジネスの正しい知識、ルール、技法等を体系的に学び直し、自身が半年間の行動等を振り返ることで、新たな気づきが得られることによります。

今回の新入社員フォロー研修は、3つの大きなテーマに沿ったカリキュラムとなっております。

- 1 社内・外におけるコミュニケーション力のアップを図ること
- 2 より実践的な現場力のパワーアップを図ること
- 3 入社から現在までを振り返り、課題の発見と新たな目標を設定できるようになること

基本的に、座学中心のスタイルはとらず、グループワーク等の参加型のスタイルにより運営していきます。受講者の方には主体的に取り組み、多くの気づきを得てもらいたいと考えています。

日 時：	1コース 平成29年10月19日(木) 9:30 ~ 20日(金) 16:30 2コース 平成29年10月20日(金) 9:30 ~ 21日(土) 16:30 (申込みの状況によって、どちらか1コースのみになることがあります。)
場 所：	えひめ青少年ふれあいセンター 松山市上野町甲650 Tel.089-963-3166
研 修 内 容：	内容及びスケジュールは裏面のとおりに
講 師：	薦田 勉 氏 愛媛職業能力開発サービスセンター 人材育成コンサルタント 玉野 聖子 氏 (株)エンカレッジ 代表取締役 ITコーディネータ 玉井 幸江 氏 (株)エンカレッジ 取締役 キャリアコンサルタント
対 象：	全業種・全職種の新入社員及び中途入社の方
定 員：	各コース 36名
受 講 料：	協会会員：一名 16,200円 一般：一名 19,500円 (消費税、テキスト代、宿泊・食事代含む)
申 込 方 法：	別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお申込みください。 受講申込みをされた方には、受講票と受講料の「振込依頼書」を送付いたします。
申 込 締 切：	9月29日(金) ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。
服 装：	スーツもしくは会社制服
携 行 品：	筆記用具、洗面用具(タオル・歯ブラシ等)、着替え(下着等)、健康保険証 その他研修に必要なもの。※研修中は外出禁止のため、必要物は各自でご準備ください。

※事務局もしくはえひめ青少年ふれあいセンターの指示に従わない場合や、他の受講者に迷惑をかけることがあった場合等は、研修を中止し、お帰りいただくこともあります。

本書申込みによりいただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

## <お申込み・お問合せ>

愛媛県職業能力開発協会

〒791-1101 松山市久米窪田町487-2 愛媛県産業技術研究所 管理棟2階  
TEL (089) 993-7301 FAX (089) 993-7302

担当 平岡 修策

# 平成29年度 新入社員フォロー研修スケジュール

## 1日目 [1コース] 10月19日(木)・[2コース] 10月20日(金)

時間	内容	所要時間
9:30 ~ 10:00	開講式 オリエンテーション	30分
10:00 ~ 12:00	受講に当たっての心構え 入社半年を振り返ってみよう ～チェックシートによる振り返り	2時間
12:00 ~ 13:00	昼食・休憩	1時間
13:00 ~ 17:00	ビジネス応対実践力(基礎編) ①基本の確認(身だしなみ・表情・態度) ②会話のマナー(言葉づかい・敬語など) ③スマートな立ち居振る舞い	4時間
17:00 ~ 17:20	夕べの集い(体育館全員集合)	20分
17:20 ~ 18:10	夕食	50分
18:10 ~ 19:40	コミュニケーション力向上 ①社内コミュニケーションの重要性 ②コミュニケーションを体感するグループワーク	1時間30分
19:40 ~ 22:30	自由交歓・入浴・就寝	2時間50分

## 2日目 [1コース] 10月20日(金)・[2コース] 10月21日(土)

時間	内容	所要時間
6:30 ~ 7:00	起床・洗面・寝具の整理	30分
7:00 ~ 7:10	朝の集い(体育館全員集合)	10分
7:10 ~ 7:30	清掃	20分
7:30 ~ 8:30	朝食	1時間
8:30 ~ 12:00	現場力向上 ①報・連・相を5W3Hで考える ②ビジネス文書・ビジネスメールのマナー ③新人が注意すべき情報セキュリティについて	3時間30分
12:00 ~ 13:00	昼食・休憩	1時間
13:00 ~ 15:00	ビジネス応対実践力(ステップアップ編) ①基本的な電話対応の復習 ②ケース別電話対応の実践	2時間
15:00 ~ 16:00	行動目標設定・決意表明・アクションプランの作成	1時間
16:00 ~ 16:30	閉講式・修了証書交付・アンケート記入	30分

※受講時の服装は、スーツまたは会社制服。

※上記内容等については、都合により変更する場合があります。

愛媛県職業能力開発協会 行

(FAX: 089-993-7302)

平成29年度 新入社員フォロー研修受講申込書

フリガナ				協会会員確認
事業所名				<input type="checkbox"/> 会 員 ・ <input type="checkbox"/> 一 般
業 種				
所 在 地	〒(            —            )			
申込担当者	所 属		フリガナ	
	役 職		氏 名	
TEL・FAX	TEL		FAX	
緊急連絡先 (夜間・土曜日で連絡の取れる方の氏名・ご連絡先をご記入ください。)	フリガナ		TEL	
	氏 名			

▼参加者氏名

1	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	希望コース
		男 女			1コース ・ 2コース
2	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	希望コース
		男 女			1コース ・ 2コース
3	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	希望コース
		男 女			1コース ・ 2コース
4	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	希望コース
		男 女			1コース ・ 2コース
5	フリガナ 氏 名	性別	年 齢	所 属(職務内容)	希望コース
		男 女			1コース ・ 2コース

※6名以上の場合はコピーして利用ください。希望コースは○でお囲みください。

平成 30 年度新入社員研修の開催日程についてアンケートのお願い

毎年、皆様にご好評いただいております新入社員研修の開催について、平成 30 年入社の新入社員研修日程についてご検討の事業所様に、アンケートでご意向を伺いたいと思っております。(必ず受講をお約束するものではありません) より良い研修開催ができるよう、何とぞご協力をよろしくお願いいたします。

事業所名	
担当部署	
担当者	
連絡先	

3 月開催の新入社員研修を受講させたいか	させる	させない
3 月に開催する際のご希望など		
( )		
4 月開催の新入社員研修を受講させたいか	させる	させない

現時点での採用予定数 ( 名)

※参考までに以下のカレンダーに参加可能日を○でご記入ください。

平成 30 年 (2018 年) 3 月～4 月

月	火	水	木	金	土	日
3/12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 春分の日	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	4/1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

新入社員研修についてご意見やご要望がございましたらご記入ください。

( )

お手数ですが、アンケートは 9 月 29 日 (金) までに、  
FAX : 089-993-7302 にお送りください。

担当 : 平岡 修策